



ALL'ALBO ON LINE

I.C. "G.OBERDAN-S.PERTINI" (ex V. EMANUELE III)
Prot. 0008436 del 07/09/2026
VI (Uscita)

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Alla sezione dedicata del sito web dell'Istituto
Programma Nazionale
"Scuola e competenze"2021-2027

Agli atti della scuola

Al personale interessato

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO**A PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO****DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto****PN Scuola e Competenze 2021-2027 FSE+ Prot. 95165 del 24/04/2026- "Formazione del personale docente ed educativo"****FORMARSI PER APPRENDERE COME INSEGNARE E FORMARE****ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-273****CUP: G84D26003400007****Modulo:**

Titolo Progetto	Codice Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
FORMARSI PER APPRENDERE COME INSEGNARE E FORMARE	ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-273	INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN CLASSE	€ 6.060,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il proprio decreto prot. n. 8432 del 07/09/2026 di avvio della procedura di selezione di esperti e tutor per il progetto della scuola "Formarsi per apprendere come insegnare e formare"
-------	--

EMANA





**Il seguente AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE del PROGETTO**

FORMARSI PER APPRENDERE COME INSEGNARE E FORMARE

ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-273

Art. 1 – Oggetto e interventi previsti

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) 1 Tutor
- b) 1 Esperto

L'Avviso è rivolto al personale interno dell'Istituto; in caso di mancanza di candidature interne o non conformità delle stesse in relazione al profilo professionale che questa procedura intende reclutare, in subordine e in ordine di priorità, l'avviso è rivolto anche: al personale di altre scuole mediante collaborazione plurima; al personale di altre Amministrazioni; a personale esterno. Per il personale esterno, in caso di reclutamento, si procederà con contratto di lavoro autonomo, ai sensi del dlgs 165/2001, art. 7, co. 6.

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo (30 ore di formazione in presenza) indicato nella seguente tabella:

Titolo Progetto	Codice Progetto	Titolo Modulo	Attività formative previste (abstract)
FORMARSI PER APPRENDERE E COME INSEGNARE E FORMARE	ESO4.5.A2.B- FSEPNPU- 2026-273	INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN CLASSE	Il modulo si configura come strumento di conoscenza di quelle che sono le potenzialità dell'intelligenza artificiale. Si analizzeranno le nuove linee guida AI 2025 e si esplorerà insieme come sfruttare gli strumenti più recenti per creare Storybook interattivi, generare video con supporto dell'IA e utilizzare mappe intelligenti, podcast per la visualizzazione dei dati e dei contenuti. Con esempi pratici e casi d'uso, i docenti impareranno a trasformare le proprie lezioni in esperienze dinamiche, coinvolgenti e personalizzate, aumentando la motivazione e la partecipazione degli studenti, senza dimenticare la necessità di guidare e orientare l'utilizzo che dell'IA fanno giovani e ragazzi attraverso il consolidamento della loro consapevolezza critica e degli strumenti della cittadinanza digitale, nell'alveo del rispetto della normativa. Si vuole rendere questo modulo un'occasione importante per esplorare il potenziale degli strumenti AI e portare subito innovazione in aula.

- ✓ In caso di carenza di candidature o comunque di esigenze organizzativo-didattiche previste dai moduli succitati, si potrà procedere all'affidamento di 2 (due) incarichi/moduli ad un unico soggetto (tutor o



- esperto), in giorni definiti dalla scuola in base alle proprie esigenze organizzative.
- ✓ Non è possibile assumere contestualmente l'incarico di tutor ed esperto.
- ✓ L'eventuale affidamento dell'incarico al docente risultante destinatario, a seguito della conclusione della procedura di selezione, comporta l'impegno a garantire priorità all'incarico affidato da questa scuola e la propria presenza durante tutto il periodo di svolgimento del progetto, secondo il calendario fornito dalla scuola, che non potrà essere modificato a causa di eventuali e ulteriori impegni lavorativi o presso altre scuole, da parte del personale affidatario.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali: TUTOR-ESPERTO

- ❖ Al TUTOR sono affidati i seguenti compiti:
 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, da modulare in base alle conoscenze e competenze da acquisire;
 2. affianca l'ESPERTO durante lo svolgimento delle attività formative
 3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
 4. cura l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;
 5. supporta la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
 6. collabora con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;
 7. contribuisce al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma SIF 2021-2027;
 8. predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

Il TUTOR dovrà, inoltre:

- ☐ accedere con la sua password al sito dedicato;
 - ☐ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - ☐ definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

- ❖ L'ESPERTO ha i seguenti compiti:
 1. individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso, proponendo un puntuale progetto da sviluppare;
 2. definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 3. rimodulare, se necessario, il percorso formativo a seconda degli obiettivi fissati
 4. Tenere in presenza gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
 5. caricare la documentazione in piattaforma di gestione (PN 2127) e curare la compilazione della stessa,



- per l'ambito di propria competenza;
6. Interagire costantemente con la scuola (tutor, dirigente, ecc.) per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
 7. Rispettare scrupolosamente le tempistiche e gli adempimenti indicati dalla scuola per il proprio profilo di competenza
 8. Partecipare agli incontri e ai momenti, se previsti, di approfondimento e confronto, indicati dalla scuola;
 9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
 10. Curare ogni altra azione finalizzata al buon andamento dei corsi/moduli, di propria competenza.
 11. compilare, qualora non previsto in modalità digitale sulla piattaforma PN 21-27, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

Adempimenti degli esperti: gli esperti candidati sono tenuti a presentare la proposta progettuale, coerente con le finalità e gli obiettivi fissati dalla scuola in sede di candidatura. Tale proposta dovrà essere allegata alla tabella di autovalutazione titoli.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. possedere adeguate competenze professionali e didattiche coerenti con le attività e i contenuti dei moduli formativi previsti dal progetto;
 - b. garantire la disponibilità a partecipare attivamente a tutte le fasi del progetto, nel rispetto del cronoprogramma, delle indicazioni organizzative e delle direttive del Dirigente Scolastico;
 - c. per il profilo di TUTOR, possedere competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso e alla documentazione delle attività, con conoscenza o disponibilità all'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF 2021-2027;
 - d. non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative allo svolgimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Costituisce inoltre requisito di ammissione, per i candidati interni, l'essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica alla data di scadenza del presente Avviso.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano competenti nell'utilizzo della piattaforma informatica di gestione del progetto "PN 2021 2027"
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e griglia di valutazione

1. **Il titolo di accesso** richiesto, per TUTOR e ESPERTI, è la LAUREA V.O oppure specialistica/magistrale N.O. Tale titolo di accesso è requisito fondamentale senza il quale non è possibile partecipare alla selezione.
2. La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui all'ALLEGATO 2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. PER L'ESPERTO: A parità di punteggio complessivo prevale il candidato che, nella griglia di autovalutazione (ALLEGATO 2), ha conseguito il punteggio più elevato in attività ed esperienze professionali di formazione debitamente documentate e rivolte al personale scolastico; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con punteggio maggiore per titoli culturali e pubblicazioni; a parità ulteriore, sarà effettuato il sorteggio.
4. I requisiti di ammissione e la griglia di valutazione dei punteggi sono quelli indicati nell'Allegato 2 (Allegato 2 B: tutor; Allegato 2 C: esperto). Gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

1. Il modulo formativo, di cui al presente avviso, sarà svolto in un periodo compreso tra ottobre e febbraio, in ogni caso entro il 31 agosto 2027. Prevede 30 ore di formazione in presenza.
2. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo atto di conferimento e ha durata pari al periodo di svolgimento delle attività progettuali.
3. La partecipazione alla procedura di selezione comporta, da parte del candidato, l'impegno ad assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo di svolgimento delle attività, secondo le esigenze organizzative e formative del progetto.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

1. **L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1 – istanza di partecipazione; Allegati 2 B - 2 C – schede di autovalutazione rispettivamente per TUTOR, ESPERTO) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.icoberdanpertini.edu.it. www.icoberdanpertini.edu.it



nelle sezioni:

ALBO PRETORIO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

2. L'istanza va firmata in calce e, insieme con il curriculum vitae in formato europeo **firmato** e aggiornato di recente e la fotocopia di un documento di riconoscimento **FIRMATO**, pena l'esclusione, deve essere consegnata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto (sede S. PERTINI, piazza Trieste e Trento, 6) entro e non oltre le ore: 8.30 del giorno lunedì 14 settembre 2026. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il **mittente** e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - (oppure) ESPERTO - **FORMARSI PER APPRENDERE COME INSEGNARE E FORMARE ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-273**".

3. In alternativa, è possibile inviare, entro la stessa data ed ora, la suddetta documentazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta certificata della scuola: BTIC8AM00A@PEC.ISTRUZIONE.IT

La mail pec dovrà indicare nell'oggetto il cognome del candidato e la dicitura sopra indicata: esempio: "prof. ROSSI-ISTANZA SELEZIONE TUTOR - (oppure) ESPERTO: **FORMARSI PER APPRENDERE COME INSEGNARE E FORMARE ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-273**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad altre motivazioni. NON saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) alla selezione VA FIRMATA E DATATA e deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella dei criteri di selezione

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae **firmato**, secondo il modello europeo e redatto ai sensi del DPR 445/2000, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli: si suggerisce di evidenziare chiaramente sul CV i titoli valutabili indicati nella tabella di autovalutazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, sensi del DPR 445/2000, firmata e datata;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "PN2127" (ALLEGATO 3), ai sensi del DPR 445/2000, firmata e datata.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO 3) firmata e datata.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

4. In merito al CV, si richiedono 2 (due) copie di curriculum vitae:

1 copia SOLO con COGNOME e NOME e privo di C.F. - data e luogo di nascita - cellulare - indirizzo

N.B. = questa copia viene pubblicata in Amministrazione Trasparente, perciò deve essere priva di dati eccedenti gli obblighi di pubblicazione.



1 copia COMPLETA di tutti i dati (C.F. - data e luogo di nascita - cellulare - indirizzo), per l'archiviazione agli atti del Progetto Europeo

Entrambe le copie del C.V. devono contenere anche le dichiarazioni integrative relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, utilizzando la seguente formulazione:

"Consapevole della responsabilità penale prevista ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro che quanto indicato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679 "Regolamento in materia di protezione dei dati personali"

5. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.
6. Tutti i documenti presentati dal candidato compreso il curriculum dovranno **contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.**
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

SI RACCOMANDA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE, CHE VANNO REDATTE IN MODO COMPLETO SEGUENDO LE INDICAZIONI DELLA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE (ALLEGATO 2) E FIRMATE, anche se spedite per PEC.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere alla valutazione delle candidature anche senza la nomina di una Commissione, qualora il numero delle candidature pervenute lo consenta.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nelle schede di autovalutazione di cui agli ALLEGATI al presente Avviso
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria e gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola:

www.icoberdanpertini.edu.it , nella sezione ALBO PRETORIO.

4. Trascorsi 5 gg. dalla pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Cause di esclusione:





Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine, con mezzi non consentiti o non chiaramente comprensibile per i dati compilati dal candidato
2. istanza di partecipazione contenente dati illeggibili o di dubbia interpretazione (*si richiede la compilazione con **strumento informatico** e **non a mano**: N.B. **gli allegati sono editabili**)*
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni integrative relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione, ove prevista
6. Documento di identità scaduto o illeggibile
7. Accertata mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, come da elenco di cui all'art.2

Art. 8. Incarichi e compensi

1. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
2. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	COMPENSO ORARIO
tutor	€ 30,00 Lordo stato omnicomprensivo
esperto	€ 70,00 Lordo stato omnicomprensivo

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9. Clausole di salvaguardia

Questa istituzione non è vincolata all'affidamento dell'incarico e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo. Nella fattispecie di cui sopra è da intendersi compresa anche la mancata attivazione in tutto o in parte delle attività formative oggetto del presente Avviso.

Art. 10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, ad integrazione del DPR 62/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Oberdan-Pertini, con sede in Viale Roma 26 Andria(BT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BTIC8AM00A@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "G. OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III" è stato individuato nell' Avv. Parisi Nicola, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,



paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Maria Teresa Natale.

Art. 13. Diffusione e pubblicità

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico: prof.ssa MARIA TERESA NATALE.

Il presente Avviso o viene pubblicato sul sito web della Scuola: www.icoberdanpertini.edu.it

nelle apposite sezioni ALBO PRETORIO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Natale

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse