

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. OBERDAN – VITTORIO EMANUELE III"

Viale Roma, 26 - ANDRIA 76123

Tel 0883/246219

Sede VITTORIO EMANUELE III: piazza Trieste e Trento, 6

Tel. 0883/246263

email: btic8am00a@istruzione.it – btic8am00a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it

Cod. Meccanogr.: BTIC8AM00A - C. F.: 90126920728

**Missione 4 Componente 1 del PNRR – Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi –
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

CUP: J84D23003370006– Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143 – P- 31529

Titolo: " BE STEM...BE ENGLISH"

a.s. 2024/25

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OBERDAN-V. EMANUELE III"-ANDRIA
Prot. 0001719 del 21/02/2025
VI (Uscita)

All' Albo pretorio on line
Alla sez. di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Del sito della scuola:

www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it

Agli atti della scuola

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**

**AVVISO di PUBBLICA SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI A VALERE SUL
PROGETTO CON FUNZIONE DI GESTIONE E COORDINAMENTO**

TITOLO PROGETTO: BE STEM....BE ENGLISH (a. s. 2024/25)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1°
Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre
misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre
2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di
scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del
13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio
2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi
linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** - finanziato dall'Unione
Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **prot. 65 del 12/04/2023** con il quale è stato assegnato complessivamente alla cessata istituzione 1° C. D."G. Oberdan"(BAEE04900P) un finanziamento di € **109.745,06** di cui € **87.715,47** per la realizzazione degli Interventi di **tipo A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti** e di € **22.029,59** per **percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti**, e in particolare per il progetto "**BE STEM...BE ENGLISH** "

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico della cessata Istituzione scolastica 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN" e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1475 del 20/02/2024 riguardante la cessata Istituzione scolastica 1° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN" BAEE04900P;

CONSIDERATO che, con effetto dal 1° settembre 2024, in applicazione delle deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1993 del 29/12/2023 e n. 1 del 05/01/2024, con i relativi allegati, è stata data esecuzione al Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2024/25 in attuazione dell'art. 19 della L. n. 111/2011, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. n. 197/2022;

CONSIDERATO che questa neonata istituzione ha, prima a settembre e poi a dicembre (prot. 3994/2024 del 19/12/2024) dichiarato di prendere in carico progetti i PNRR su piattaforma FUTURA tanto della cessata scuola VITTORIO EMANUELE III-DANTE ALIGHIERI BAMM29300D quanto del cessato c.d. OBERDAN BAEE04900P, tra i quali appunto il presente progetto "**Be Stem....Be English**"

CONSIDERATO che il progetto della scuola "**Be Stem....Be English!**"! dovrà essere compiutamente svolto entro il **15/05/2025**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti di questo istituto comprensivo del 30/10/2024 con delibera n. 30/2024 e delibera n.34/2024 del 02/12/2024 e definitivamente approvata dal Consiglio di istituto nella seduta dell'11 febbraio 2025 con delibera n. 8/2025;

VISTO il programma annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 7/2025 dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 febbraio 2025;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA né docente;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale ATA per la costituzione del Gruppo di supporto amministrativo e ausiliario al progetto PNRR Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e MULTILINGUISTICHE nelle scuole statali (D.M. 65/2023)". TITOLO PROGETTO: **"Be Stem....Be English" (a.s. 2024/25)**.

L'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno di questa scuola; ove non disponibile o disponibile in numero insufficiente, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima.

ART.1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche per il corrente anno scolastico (INTERVENTO A: 14 moduli formativi presso l'istituzione scolastica G. OBERDAN), e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (INTERVENTO B: 6 moduli formativi) per la parte del progetto da realizzarsi nel corrente anno scolastico, occorre selezionare degli assistenti amministrativi e tecnici (AA-AT) e collaboratori scolastici (CS).

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste complessivamente tra tutte le unità nell'a.s. 2024/25
1	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – ASSISTENTI TECNICI	➤ Componenti di commissioni giudicatrici; ➤ Definizione dei setting d'aula; ➤ supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; ➤ Monitorare in piattaforma lo stato avanzamento delle edizioni e istruire la documentazione da consegnare al DSGA per la chiusura delle edizioni, comprensiva di fase di pagamento e rendicontazione su piattaforma; ➤ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività didattiche su specifica piattaforma; ➤ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; ➤ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici ➤ Redigere un registro riportante l'impegno orario.	MAX 4	200 ore complessive
2	COLLABORATORI SCOLASTICI	➤ Organizzazione degli allestimenti; ➤ Effettuazione delle verifiche sugli ambienti; ➤ Supportare gruppo di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso	Max 5	226 ore complessive

		➤ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) ➤ Redigere un registro riportante l'impegno orario.		
--	--	---	--	--

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario e solo in subordine, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione, requisiti di ammissione e griglia di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenze informatiche, conoscenze sull’uso delle piattaforme per acquisti telematici, conoscenze sugli adempimenti burocratici che afferiscono al PNRR.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Corsi informatici.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE (personale ATA)	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
---	---------------------------	-------------------------	-----------

Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di accesso al profilo	Da 90,00 a 100, punti 5. Da 60,00 a 89,99 punti 3	Max 5 punti
	Secondo diploma o diploma di laurea	3 punti per l'ulteriore titolo posseduto	Max 3 punti
Possesso certificazioni informatiche	Possesso ECDL o similari		Max 1 punto
Possesso di posizione economica specifica	Possesso della seconda posizione per gli AA e prima posizione per i CS	Il semplice possesso	Max 4 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale maturata mediante nomina su progetto PON/PNRR	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale maturata mediante nomina su progetto simile ma non rientranti nei fondi FSE/PNRR	Max 10 punti

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà la **durata complessiva così suddivisa**:
 - a. N. 200 ore per attività di supporto amministrativo contabile;
 - b. N. 226 ore per attività ausiliare e di collaborazione organizzative negli allestimenti degli ambienti per tutte le attività che si dovranno tenere necessariamente in orario extrascolastico;

a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e sino e non oltre al 31/08/2025.

Qualora siano svolte meno ore saranno retribuite, saranno remunerate solo le ore effettivamente svolte.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per i componenti di supporto amministrativo/tecnico il corrispettivo lordo è stabilito in € 15,95 (Euro quindici/95), inteso quale importo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Per i componenti di supporto ausiliario il corrispettivo lordo è stabilito in € 13,75 (Euro tredici/75), inteso quale importo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 B - scheda di autovalutazione GRUPPO DI SUPPORTO) allegati al presente AVVISO e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:
www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it nelle sezioni:
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
2. L'istanza va firmata in calce e, con allegati il curriculum vitae in formato europeo FIRMATO e DATATO e la fotocopia di un documento di riconoscimento FIRMATO, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto (sede 1° C.D. "G.OBERDAN") entro e non oltre le ore: **10.00 del giorno 25/02/2025**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "ISTANZA COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO PNRR "Competenze STEM e MULTILINGUISTICHE nelle scuole statali (D.M. 65/2023)". In alternativa, è possibile inviare la suddetta documentazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta certificata della scuola: BTIC8AM00A@PEC.ISTRUZIONE.IT La mail pec dovrà indicare nell'oggetto il cognome del candidato e la dicitura sopra indicata: "ISTANZA COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO PNRR "Competenze STEM e MULTILINGUISTICHE nelle scuole statali (D.M. 65/2023)"".
3. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad altre motivazioni, in quanto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; né saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
4. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:
 - I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla sopra detta tabellaE deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo e redatto ai sensi del DPR 445/2000, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli: **si chiede espressamente di evidenziare chiaramente sul CV i titoli valutabili indicati nella tabella di autovalutazione, pena la difficoltà/impossibilità a valutare correttamente le istanze;**
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - svolgere le attività connesse allo specifico incarico che sarà conferito all'esito della presente procedura di selezione;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, i registri delle attività svolte.
5. Non sono ammessi curricula scritti a mano.
6. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. SI RACCOMANDA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE, che vanno redatte in modo completo SEGUENDO LE INDICAZIONI DELLA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE (ALLEGATO 2 B)

Articolo 7 – Valutazione delle istanze

1. Le istanze dei candidati saranno esaminate da un'apposita commissione, composta di 3 membri, che è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Si precisa che, se le istanze di partecipazione pervenissero in numero uguale o inferiore a quelle richieste dal presente

Avviso, la valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza nomina di Commissione. E' facoltà del dirigente scolastico individuare un verbalizzante senza che tale individuazione comporti remunerazione alcuna al verbalizzante stesso.

3. Alla commissione, o al dirigente, compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Viene redatto verbale apposito contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione, **cui viene data priorità nella presente procedura;**
 - **ove non presente alcuna risorsa interna**, che risponda al presente AVVISO, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, che abbia risposto al presente AVVISO e possessa titoli ed esperienze richiesti.

Art. 9 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. La valutazione comparativa sarà effettuata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 7.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e negli ALLEGATI.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria e gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola entro e non oltre il **giorno 26/02/2025**, www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it, nella sezione ALBO PRETORIO.
4. Trascorsi gg. 3 dalla pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Si precisa che, se i candidati fossero in numero pari o inferiore al numero richiesto dal presente Avviso, le graduatorie diverranno definitive dopo 1 giorno dalla pubblicazione.
5. Le candidature saranno tutte prese in considerazione e saranno graduate in base ai punteggi, successivamente gli incarichi saranno affidati in base alla propria posizione in graduatoria in ragione del monte ore disponibile.
6. Le ore finali retribuite saranno esclusivamente quelle e soltanto quelle che si evinceranno dai time sheet firmati dagli interessati e controfirmati dal Dirigente Scolastico o in alternativa del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
6. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
equa ripartizione dei compiti tra gli interessati.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "G.OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III", con sede in Andria Viale Roma, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: btic8am00a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "G.OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III" è stato individuato, con nomina prot. 2163 del 02/03/2023, nel Dott. Avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nicolaparis@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Teresa Natale, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale btic8am00a@istruzione.it, numero di telefono 0883.246219.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icoberdanvittorioemanuele.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Maria Teresa Natale

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

Sono allegati al presente di Avviso:

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 B - scheda di autovalutazione GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Allegato 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'Istituto Comprensivo

"G. OBERDAN-VITTORIO EMANUELE III"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO per la realizzazione di:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea - Next Generation EU. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e MULTILINGUISTICHE nelle scuole statali (D.M. 65/2023)". – a.s. 2024/25

CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143 –P-31529- CUP: J84D23003370006**TITOLO PROGETTO: **"Be Stem....Be English" a.s. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME NOME.....

CODICE FISCALE.....

DATA DI NASCITA.....

LUOGO DI NASCITA.....PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA.....PROVINCIA.....

VIA/PIAZZA/CORSO.....N.....

CAP.....TELEFONO.....

E-MAIL.....(scrivere in stampato)

PERSONALE ATA PRESSO (barrare l'opzione di interesse):

- ☐ QUESTA SCUOLA
- ☐ LA SCUOLA.....

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di COMPONENTE DI GRUPPO DI:

- ☐ SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- ☐ SUPPORTO AUSILIARIO

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - ☐ residenza: _____
 - ☐ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - ☐ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - ☐ numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. **che il titolo di studi con cui accede alla presente selezione è:** _____

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. del 09/04/2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - > Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - > redigere registri di presenza e/o altri supporti atti a documentare l'attività svolta;
 - > Rispettare scrupolosamente le tempistiche e le indicazioni organizzative fornite dalla scuola (Dirigente scol.co, Dsga)
 - > Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, registri di presenza.
 - > Svolgere ogni altra azione o adempimento, anche se qui non espressamente richiamato, indicato nell'art. 1 dell'Avviso di selezione emanato dalla scuola in relazione al profilo professionale per cui si concorre (COMPONENTE DI GRUPPO DI SUPPORTO) o comunque connessi alle attività richieste al GRUPPO DI SUPPORTO in riferimento al succitato progetto **"Be Stem....Be English"**

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. copia di un documento di identità valido e firmato;

2. Curriculum Vitae contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmato e in formato europeo, in cui siano chiaramente indicati e leggibili i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 A - Tabella di autovalutazione (si suggerisce di evidenziarli con colore o altra modalità ben visibile: ove ciò non sia fatto, la scuola non assicura la corretta valutazione dei titoli).
3. ALLEGATO 2 B, debitamente compilato e firmato;

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato 2 B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

PERSONALE ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di accesso al profilo	Da 90,00 a 100, punti 5. Da 60,00 a 89,99 punti 3	Max punti 5		
	Secondo diploma o diploma di laurea	3 punti per l'ulteriore titolo posseduto	Max punti 3		
Possesso certificazioni informatiche	Possesso ECDL o similari		Max punto 1		
Possesso di posizione economica specifica	Possesso della seconda posizione per gli AA e prima posizione per i CS	Il semplice possesso	Max punti 4		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale maturata mediate nomina su progetto PON	Max punti 10		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale maturata mediate nomina su progetto simile ma non rientranti nei fondi FSE	Max punti 10		

Luogo e data

Firma del Partecipante
